LAYOUT

DE

PEDIDOS

PAT

Modificado em: 26/07/2016 15:40:00

As informações contidas neste documento estão sujeitas a alterações sem prévio aviso.

Nenhuma parte deste documento pode ser reproduzida ou transmitida de qualquer forma ou meio (eletrônico ou mecânico) para qualquer propósito sem a permissão expressa e por escrito da Ticket Serviços S/A.

LAYOUT DE PEDIDOS PAT

OBJETIVOS DO LAYOUT

O Layout Único de Pedidos tem como objetivo gerenciar e facilitar a geração de pedidos dos produtos da Ticket Serviços S/A em arquivos "TEXTO" gerados pelo RH da sua empresa.

Antes de encaminhar um pedido real, é necessário o envio de um pedido teste a Ticket Serviços S/A para que o layout seja validado. Somente após o OK desta avaliação é que deve ser enviado o arquivo de pedido para posterior disponibilidade dos benefícios para sua empresa.

DESCRIÇÃO DOS CAMPOS DO LAYOUT

Nome do campo	Nome interno dos campos do Layout
Início	Posição inicial dos campos (posição de)
Fim	Posição final dos campos (posição até)
Tama	Tamanho dos campos
Tipo	Tipo dos Campos "X" = Alfanumérico, "9" = Numérico
Conteúdo	Conteúdo dos campos

Observações:
Devem ser respeitados o **tamanho** e o formato dos campos.
Para os campos numéricos preencher com zeros à esquerda.
Para os alfanuméricos preencher com espaços (brancos) à direita.
Para os campos onde a informação não existir preencher com zeros ou brancos, dependendo do Tipo.

CARACTERES ESPECIAIS

Para garantir a compatibilidade entre as diferentes plataformas de processamento é imprescindível não utilizar caracteres especiais nas informações no Layout Único de Pedidos, a utilização destes caracteres poderia ocasionar problemas no embossing dos cartões e também na apresentação de relatórios. Portanto os caracteres abaixo serão excluídos no momento da importação do pedido: " ,' ,! ,# ,% ,¨ ,& ,* ,(,) ,- ,_ ,+ ,= ,` ,´ ,{ ,} ,[,] ,^ ,~ , º , , , < , > , : , ; , ? , | , Ç , ½ , ¼ , ¾ , ® , § , ™ , ¢ , etc. ..
Além de não utilizar os caracteres especiais, deverão ser utilizados caracteres maiúsculos.

Exemplo:
Em nomes como: Conceição, D' Ávila, João, Fátima
Deverão ser dispostos da seguinte forma: CONCEICAO, D AVILA, JOAO, FATIMA (em letras maiúsculas).

PRODUTOS TICKET

- PRODUTOS ELETRÔNICOS - CARTÃO
- TRE - TICKET RESTAURANTE ELETRÔNICO
- TAE - TICKET ALIMENTAÇÃO ELETRÔNICO

ORGANIZAÇÃO DOS REGISTROS

ARQUIVO DE PEDIDOS

O Arquivo de Pedidos deve iniciar com um registro Header do arquivo de Pedidos (Tipo de Registro LSUP5) e terminar com um registro Trailler do arquivo de Pedidos (Tipo de Registro LSUP9).

PRODUTOS ELETRÔNICOS - TRE / TAE

O Pedido de cada produto deve iniciar com um registro Header TRE/TAE, Unidades de Entrega TRE/TAE, Pedidos de Funcionários TRE/TAE e Trailler TRE/TAE, produto a produto. Não existe Registro Suplementar para os produtos TRE/TAE.
Uma outra observação importante é que o **embossing máximo do cartão é 23 posições**, portanto mesmo que o nome da empresa contenha 30 posições o ideal é o campo seja utilizado apenas com 23, caso contrário a abreviação fica a critério da Ticket (A rotina de abreviação manterá o primeiro e o último nome)

OBSERVAÇÃO GERAL

Todos os campos que se referem a um código não podem ser repetidos, logo a Identificação do Funcionário (matrícula do funcionário) deve ser única, bem como os Códigos de Unidade e Códigos de Departamento.

REGISTRO HEADER DO ARQUIVO DE PEDIDO

Nome do Campo	Início	Fim	Tama	Tipo	Conteúdo
Tipo de registro	001	005	005	X	LSUP5
Usuário do sistema	006	013	008	X	Nome do usuário que gerou o arquivo de Pedidos
Reservado	014	024	011	X	branco.
Data da geração do pedido	025	032	008	N	Data no formato “AAAAMMDD”
Hora geração do pedido	033	040	008	X	Hora no formato “HH.MM.SS”
Reservado	041	057	017	X	Fixo “LAYOUT-16/06/2014”
Espaço reservado	058	165	107	X	branco.

PRODUTOS ELETRÔNICOS TICKET

TRE / TAE - REGISTRO HEADER

Nome do Campo	Início	Fim	Tamanho	Tipo	Descrição
Tipo de Produto / Seqüência	001	001	001	X	Fixo “T”
Produto	002	002	001	X	A = Alimentação R = Restaurante
Fixo	003	004	002	X	Fixo “02”
Tipo de Registro	005	005	001	X	**“0”**
Produto	006	006	001	X	A = Alimentação R = Restaurante
Código do Cliente	007	016	010	9	Código de contrato do cliente
Nome da Empresa	017	040	024	X	Nome da empresa cliente que será personalizado no cartão

Reservado	041	046	006	X	Preencher com espaços “ “
Data do Pedido	047	054	008	9	Formato AAAAMMDD
Data da Liberação do Beneficio	055	062	008	9	Formato AAAAMMDD
Reservado	063	079	017	X	Preencher com espaços em “ “
Mês de Referência	080	081	002	9	Mês de referencia do pedido
Reservado	082	100	019	X	Preencher com espaços em “ “
Tipo de Layout	101	102	002	X	Preencher com “04”
Tipo do Cartão	103	104	002	X	33 = Magnético (TAE) 34 = Magnético (TRE)
Reservado	105	152	048	X	Preencher com espaços
Origem	153	158	006	X	Preencher com “SUP”
Seqüência	159	164	006	9	Número seqüencial para cada linha do arquivo. Formato “999999”, iniciando em ex.: 1ª linha = 000001 2ª linha = 000002 e assim por diante.

TRE / TAE - REGISTRO DE UNIDADES DE ENTREGA

Nome do Campo	Início	Fim	Tamanho	Tipo	Descrição
Tipo de Produto / Seqüência	001	001	001	X	Fixo “T”
Produto	002	002	001	X	“A” = Alimentação “R” = Restaurante
Fixo	003	004	002	X	Fixo “02”
Tipo de Registro	005	005	001	X	“2”
Nome da Unidade	006	031	026	X	Nome da Unidade
Tipo de logradouro	032	035	004	X	Tipo de logradouro (Rua, Av, etc)
Logradouro	036	065	030	X	Logradouro
Número	066	071	006	X	Número (Ex. 121 ou s/n)
Complemento	072	081	010	X	Complemento
Município	082	106	025	X	Município
Bairro	107	121	015	X	Bairro
CEP	122	126	005	9	CEP – apenas os 5 primeiros numeros
Estado	127	128	002	X	Estado
Interlocutor	129	148	020	X	Interlocutor responsável pelo recebimento do pedido na unidade
Complemento do CEP	149	151	003	9	Complemento do CEP - 3 ultimos numeros
Reservado	152	158	007	X	Preencher com espaços em “ “
Seqüência	159	164	006	9	Número seqüencial para cada linha do arquivo. Formato “**999999**”, dar continuidade ao registro anterior

TRE / TAE - REGISTRO DE FUNCIONÁRIOS

Nome do Campo	Início	Fim	Tamanho	Tipo	Descrição
Tipo de Produto / Seqüência	001	001	001	X	Fixo “T”
Produto	002	002	001	X	A = Alimentação R = Restaurante
Fixo	003	004	002	X	Fixo “02”
Tipo de Registro	005	005	001	X	**“3”**
Departamento	006	031	026	X	Código do departamento
Identificação	032	043	012	9	Identificação do funcionário na Ticket. Esse campo é chave para geração de cartões e nunca poderá ser utilizado para outro funcionário no mesmo CNPJ. Ponto de atenção: caso sua empresa já possua cartões emitidos ,verificar qual informação foi enviada nesse campo nos pedidos anteriores, esta deve ser igual para não ocorrer emissão de novos cartões.
Data de Nascimento do Funcionário	044	051	008	X	Formato DDMMAAAA
Reservado	052	069	018	X	Preencher com espaços
Nome da Unidade	070	095	026	X	Nome da Unidade
Fixo	096	100	005	9	Preencher com “00101”
Valor	101	109	009	9	Valor do benefício com 7 inteiros e 2 casas decimais
Produto	110	110	001	X	“A” = Alimentação “R” = Restaurante
Fixo	111	111	001	X	“E” = Eletrônico
Nome do Funcionário	112	141	030	X	Nome do funcionário
Reservado	142	147	006	X	Preencher com espaços
CPF	148	158	011	9	Número (Ex. 12345678911)
Seqüência	159	164	006	9	Número seqüencial para cada linha do arquivo. Formato “**999999**”, dar continuidade ao registro anterior

TRE / TAE - REGISTRO TRAILLER

Nome do Campo	Início	Fim	Tamanho	Tipo	Descrição
Tipo de Produto / Seqüência	001	001	001	X	Fixo “T”
Produto	002	002	001	X	A = Alimentação R = Restaurante
Fixo	003	004	002	X	Fixo “02”
Tipo de Registro	005	005	001	X	**“9”**
Total de Funcionários	006	013	008	9	Quantidade de registros tipo 3 (Funcionários)
Valor Total	014	027	014	9	Somatória do valor do pedido, com 2 casas decimais
Reservado	028	158	131	X	Preencher com espaços
Seqüência	159	164	006	9	Número seqüencial para cada linha do arquivo. Formato “**999999**”, dar continuidade ao registro anterior

REGISTRO TRAILLER DO ARQUIVO DE PEDIDO

Nome do Campo	Início	Fim	Tama	Tipo	Descrição
Tipo de registro	001	005	005	X	"**LSUP9**"
Quantidade de Header	006	013	008	9	Somatório total dos registros Header's do arquivo de pedidos, formato "**99999999**"
Quantidade de Trailler	014	021	008	9	Somatório total dos registros Trailler's do arquivo de pedidos Formato "**99999999**"
Quantidade de registros dentro do arquivo	022	029	008	9	Somatório total dos registros do arquivo de pedidos, formato "**99999999**", exceto header's e trailler's
Espaço Reservado	030	306	277	X	brancos

INFORMAÇÕES ADCIONAIS

TABELA DE UNIDADES FEDERATIVAS

UF	ESTADO
AC	ACRE
AL	ALAGOAS
AM	AMAZONAS
AP	AMAPÁ
BA	BAHIA
CE	CEARÁ
DF	DISTRITO FEDERAL
ES	ESPÍRITO SANTO
GO	GOIÁS
MA	MARANHÃO
MG	MINAS GERAIS
MS	MATO GROSSO DO SUL
MT	MATO GROSSO
PA	PARÁ

UF	EST
PB	PAR
PE	PER
PI	PIAU
PR	PAR
RJ	RIO
RN	RIO
RO	RON
RR	ROR
RS	RIO
SC	SAN
SE	SER
SP	SÃO
TO	TOC